

System- og innholdsbeskrivelse av fagsystem



MOLDE KOMMUNE

Dokument- og arkivtjenesten

Rådhusplassen 1

6413 Molde

E-post: dokumentsenteret@molde.kommune.no

Vennligst returner utfylt skjema til

Har dere spørsmål, kontakt

Avdeling:

Molde voksenopplæring

Fagsystem:

Visma Flyt Voksenopplæring

Leverandør:

Visma

Systemeier:

Borghild Drejer

Systemansvarlig:

Kari Nergård

Skjema godkjent av:

Borghild Drejer

Dato:

09.05.2019

Når ble systemet tatt i bruk?

2008

Når ble/blir systemet eventuelt avviklet?

Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.

Hvem bruker systemet?

Hvilken funksjon/fagområde bruker systemet.

Rektor

Merkantil/konsulent

Avdelingsleder

Inspektør

Lærere

Hva brukes systemet til?

Beskriv hvilke arbeidsprosesser, saksbehandlingsprosesser eller oppgaver som utføres med systemet. Hvilke tjenester understøtter systemet?

Kursplanlegging

Timeplanlegging for den enkelte elev

Registrering av gjennomførte norsk og samfunnskunnskapstimer

Rapportering norsk og samfunnskunnskap til NIR

Fraværsregistrering

Administrere grupper og elever, kartlegge elevene, skrive en IOP, fatte alle typer vedtak om norsk eller grunnskole og utarbeide en timeplan for eleven bestående av ulike kurs og tiltak. Lærerne fører også fravær for sine grupper i løsningen. Man kan også loggføre elevsamtaler og sende grupper av elever sms eller epost om lærer er syk osv.

Elektronisk rapportering til NIR både av vedtak, spor og språk, deltakertimer og fravær.

Hvilken informasjon, dokumentasjon eller data inneholder systemet?

Enkeltvedtak

- Rett og plikt til norsk og samfunnskunnskap
- Behovsprøvd opplæring
- Opplæring etter § 4 A -1 og 2
- Fritak fra rett og plikt
- Fritak fra obligatoriske prøver i norsk og samfunnskunnskap
-

Timeregistrering for den enkelte deltaker

- Fravær
- Journalnotat
- Møtereferat
- Karakterer grunnskole
- Resultat fra norsksprøver
- IOP
- Halvårs og års-vurderinger
- IP

Behandler systemet *personopplysninger*?

Ja

Finnes det bestemmelser for hvor lenge informasjon/dokumentasjon skal lagres i systemet?

Hvis ja, beskriv kort og henvis eventuelt til hjemmel i bevaring og kassasjonsplan for Molde Kommune:

[Bevaring og kassasjonsplan](#)

Bevaring og kassasjonsplan i henhold til gjeldende regelverk.

Molde kommune

Foregår det *saksbehandling* i systemet?

Hvis ja, beskriv saksgangen/saksbehandlings-prosessen i systemet.

Enkeltvedtak etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere

Enkeltvedtak etter Opplæringslova

Er systemet et register uten saksbehandling- eller journalføringsfunksjoner?

Hvilke opplysninger registreres i så fall i systemet?

Registreres det kun opplysninger i systemet, uten påfølgende saksbehandling eller krav til journalføring?

Nei

Har systemet NOARK-godkjent journal- og/eller arkivfunksjonalitet?

Ja

Overføres det informasjon fra systemet til andre system? Hvis ja, oppgi navn på system

Ja, til Nasjonalt introduksjonsregister - NIR

Slettes det informasjon fra systemet?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Har systemet muligheter for uttrekk til langtidsbevaring?

Eksempelvis Noark-uttrekk, tabelluttrekk eller utskrift til papirarkiv.

Ja